



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Профсоюзного комитета
ГБУ РО «ГП № 9» в г. Ростове-на-Дону
М.В. Куропятникова



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. главного врача
ГБУ РО «ГП № 9» в г. Ростове-на-Дону
А.В. Верховецкая

**Положение о работе «Антикоррупционного ящика»
для письменных обращений граждан и организаций по вопросам
коррупционной направленности в ГБУ РО «ГП № 9» в г. Ростове-на-Дону**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в ГБУ РО «ГП № 9» в г. Ростове-на-Дону (далее - Учреждение).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В «Антикоррупционный ящик» принимаются обращения граждан и организаций, содержащих информацию о коррупции в Учреждении.

1.2. Правовую основу работы «Антикоррупционного ящика» составляют действующее федеральное и областное законодательство.

1.3. Основными задачами функционирования «Антикоррупционного ящика» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях;

- обработка обращений, принятие соответствующих мер;

- анализ обращений граждан и организаций, поступивших в «Антикоррупционный ящик», ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.4. Все поступившие через «Антикоррупционный ящик» обращения, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

2.1. Информация о функционировании и режиме работы «Антикоррупционного ящика» доводится до сведения населения через средства массовой информации: официальный сайт Учреждения, информационный стенд.

2.2. Доступ граждан к «Антикоррупционному ящику» для письменных обращений граждан и организаций, расположенному в помещении ГБУ РО «ГП

№ 9» в г. Ростове-на-Дону, осуществляется в рабочее время Учреждения.

2.3. Выемка письменных обращений граждан из «Антикоррупционного ящика» осуществляется 1 раз в неделю лицом (лицами), ответственным за выемку обращений на основании приказа главного врача.

3. РЕГИСТРАЦИЯ, УЧЕТ И РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Учет и регистрация, поступивших через «Антикоррупционный ящик» письменных обращений, осуществляются ответственным лицом посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через «Антикоррупционный ящик» (далее - Журнал).

3.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата выемки (приема) из «Антикоррупционного ящика»;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина; в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;
- адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержание обращения;
- отметка о принятых по обращению мерах.

3.3. По факту выемки из «Антикоррупционного ящика» письменных обращений составляется Протокол выемки о количестве письменных обращений (Приложение №1). Протоколы хранятся в течение 1 календарного года, после чего подлежат уничтожению.

3.4. Все обращения регистрируются в Журнале, с заполнением графы о наличии либо отсутствии в обращении информации о коррупционной составляющей и рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РО «ГП № 9» в г. Ростове-на-Дону.

3.5. По результатам рассмотрения письменных обращений, в течение 30 календарных дней с даты выемки обращений, заявителю направляется письменный ответ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Антикоррупционного ящика», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ПРОТОКОЛ
выемки о количестве письменных обращений

« ____ » _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

В соответствии с Положением о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в ГБУ РО «ГП №9» в г. Ростове-на-Дону и порядком рассмотрения и выемки обращений граждан, поступивших в «Антикоррупционный ящик» « ____ » _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. произведено вскрытие «Антикоррупционного ящика», предназначенного для сбора обращений граждан по вопросам коррупции, расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр-кт. 40-летия Победы, д.57а, 1 этаж.

Установлено

(наличие или отсутствие механических повреждений специализированного почтового ящика, пломбы, наличие обращений граждан)

Протокол составлен на _____ странице (ах) в 2 экземплярах.

Подписи ответственных лиц:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение №2
к Положению о работе
«Антикоррупционного ящика»
для письменных обращений граждан
и организаций по вопросам
коррупционной направленности
в ГБУ РО «ГП №9» в г. Ростове-на-Дону

ЖУРНАЛ
регистрации письменных обращений граждан и организаций,
поступивших через «Антикоррупционный ящик»

№ п/п	Дата и время выемки	Ф.И.О. обратившегося	Адрес, телефон заявителя	Краткое содержание обращения	Отметка о принятых по обращению мерах
1	2	2	4	5	6

В журнале пронумеровано и прошнуровано (____) _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 202__ г.