



## ПОЛОЖЕНИЕ о «телефоне доверия» в ГБУ РО «ГП № 9» в городе Ростове-на-Дону

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее — «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГБУ РО «ГП № 9» в г. Ростове-на-Дону (далее — учреждение).

2. «Телефон доверия» — это канал связи с гражданами и организациями (далее — абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, номер **8(863)257-89-63**.

3. Режим функционирования «телефона доверия» — в рабочие дни с 9 час. 00 мин до 18 час. 00 мин.

4. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным работником учреждения - ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики, профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ГП № 9» в г. Ростове-на-Дону.

5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации сотрудником учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия учреждения (Приложение №1 к данному Положению) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Не рассматриваются: анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, обращения, не касающиеся коррупционных действий работников ГБУ РО «ГП № 9» в г. Ростове-на-Дону.

7. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

8. Сотрудники Учреждения, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

9. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия учреждения**

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Ф.И.О. ответственного, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры