



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Городская поликлиника № 9» в г. Ростове-на-Дону
(ГБУ РО «ГП № 9» в г. Ростове-на-Дону)

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 13

г. Ростов-на-Дону

«О принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУ РО «ГП №9» в г. Ростове-на-Дону»

В целях исполнения требований действующего законодательства и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «ГП №9» в г. Ростове-на-Дону на 2023 год (Приложение №1).
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБУ РО «ГП №9» в г. Ростове-на-Дону (далее-Комиссия) в следующем составе:
Председатель: главный бухгалтер Березникова И.В.,
Заместитель председателя комиссии: экономист Кушнарера Г.А.,
Члены комиссии:
главная медсестра Айдинян А.М.,
председатель профкома Куропятникова М.В.,
Секретарь комиссии: заместитель главного врача по экономическим вопросам Кутищева Т.Н.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «ГП №9» в г. Ростове-на-Дону (Приложение №2).
4. Ранее изданные приказы по организации работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «ГП №9» в г. Ростове-на-Дону считать утратившим силу.
5. Секретарю ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Е.В. Коваленко

С приказом ознакомлены:

заместитель главного врача по ЭВ Кутищева Т.Н.

главный бухгалтер Березникова И.В.

экономист Кушнарера Г.А.

главная медсестра Айдинян А.М.

председатель профкома Куропятникова М.В.

Секретарь комиссии: Есикова М.В.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБУ РО «Городская поликлиника
№9» в г. Ростове-на-Дону
«10» января 2023 г. №13

**План работы комиссии по противодействию коррупции
ГБУ РО «Городская поликлиника №9» в г. Ростове-на-Дону» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год	до 01 февраля	Председатель комиссии
2	Размещение информации о работе комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте ГБУ РО «Городская поликлиника №9» в г. Ростове-на-Дону»	Февраль	Секретарь комиссии, программист
3	Актуализация приказов учреждения касающихся противодействия коррупции	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии
4	Информирование работников учреждения об изменениях в антикоррупционном законодательстве	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии
5	Организация проведения обучающих семинаров с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии
6	Анализ деятельности учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе на основании обращений граждан и информации, распространенной в средствах массовой информации	4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии

7	Координация и совершенствование деятельности учреждения по предупреждению коррупции	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии
8	Анализ работы с обращениями граждан (полное и всестороннее рассмотрение обращений граждан, в том числе и анонимных, содержащих факты о злоупотреблении служебными полномочиями, взятках, поборах и других противоправных поступках при исполнении должностных обязанностей сотрудниками учреждения)	ноябрь	Председатель комиссии
9	Ознакомление и изучение новых материалов по противодействию коррупционным правонарушениям	по мере изменений	Члены комиссии
10	Регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе, достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в ГБУ РО «Городская поликлиника №9» в г. Ростове-на-Дону»	постоянно	Члены комиссии
11	Подготовка отчета о работе комиссии по противодействию коррупции	декабрь	Председатель комиссии
12	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции	по мере поступления предложений	Члены комиссии
13	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции ГБУ РО «Городская поликлиника №9» в г. Ростове-на-Дону» на 2024 год	декабрь	Председатель комиссии
14	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Члены комиссии

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБУ РО «Городская поликлиника
№9» в г. Ростове-на-Дону
«10» января 2023 г. №13

**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по
противодействию коррупции в ГБУ РО
«ГП №9» в г. Ростове-на-Дону**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «ГП №9» в г. Ростове-на-Дону (далее — Комиссия) определяет компетенцию Комиссии, порядок ее формирования и функционирования, обязанности председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Городская поликлиника №9» в г. Ростове-на-Дону (далее - Учреждение) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Министерства здравоохранения Ростовской области, а также настоящим Положением

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи и функции Комиссии:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;

2.1.2. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.3. Рассмотрение вопросов по реализации государственной политики факторов противодействия коррупции;

2.1.4. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его структурных подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.5. Организация проведения мероприятий в Учреждении (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.6. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.8. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждение и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.9. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.10. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм медицинской этики и деонтологии;

2.1.11. Контроль за размещением заказов для нужд Учреждения выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;

2.1.12. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3. 1. Комиссия имеет право:

3.1.1 Запрашивать в установленном порядке у должностных лиц Учреждения необходимые для ее деятельности документы и информацию;

3.1.2. Создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок их работы;

3.1.3. Привлекать должностных лиц и специалистов Учреждения (по согласованию с их руководителем), для участия в работе Комиссии;

3.1.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.1.5. В пределах своей компетенции принимать решения рекомендательного характера, адресуемые Главному врачу Учреждения.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется из сотрудников Учреждения и члена (членов) профсоюзной организации работников Учреждения.

4.2. Председателем Комиссии является главный бухгалтер Учреждения.

4.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом главного врача Учреждения.

4.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Права и обязанности председателя Комиссий, секретаря и членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Иницирует и ведет заседания Комиссии и подписывает ее протоколы и решения;

5.1.2. Дает поручения ответственному секретарю и членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;

5.1.3. Руководит текущей работой Комиссии;

5.2. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя, отчитывается в вышестоящие органы о деятельности Комиссии.

Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов, ведет протоколы заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии, вместе с председателем Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса, имеют право вносить свои предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.4. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Учреждении;

- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;

- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;

- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

5.5. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Учреждения;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже четырех раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствуют более $\frac{2}{3}$ ее членов. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

6.4. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.5. Материалы к заседанию Комиссии за два рабочих дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.6. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная Главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.7. Информация, указанная в пункте 6.6. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждение;
- описание факта коррупции;
- данные об Источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

6.8. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении должностного лица относительно которого поступила информация о факте коррупции.

6.9. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 6.7. Положения, Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

6.10. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

6.11. В процессе заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

6.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

6.13. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики.